



Stellenausschreibung

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist im **Gleichstellungsbüro** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter/-in m/w/d (Kenn-Nummer 1438-22-01)
(bis Entgeltgruppe 2 TV-L, Arbeitszeit Teilzeit: 10 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 30.09.2022 mit Option auf Verlängerung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation und –durchführung
- Pflege von Webinhalten auf den Internetseiten des Gleichstellungsbüros
- Öffentlichkeitsarbeit und Layout von Informationsmaterial
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Protokollführung
- Recherche- und Korrespondenzaufgaben
- Unterstützung bei Bürotätigkeiten

Ihr Profil umfasst:

- Interesse an gleichstellungspolitischen und gendertheoretischen Fragestellungen
- Gender- und Diversitysensibilität
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Bereitschaft zur Teilnahme an einer Schulung zum Content-Management-System (CMS)
- Erste Erfahrungen in der Arbeit an der Hochschule von Vorteil
- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit und Layout wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem kooperativen und diversitätssensiblen Team an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- Einen stetigen fachlichen und überfachlichen interdisziplinären Austausch, vor allem im osteuropäischen Raum
- Regelmäßige und kollegiale Orientierung durch kooperativ orientierte Führungskräfte
- Eine familienfreundliche Hochschule mit einer ausgewogenen Work-Life-Balance
- Angebot flexibler Arbeitszeitmodelle mit großem eigenverantwortlichen Gestaltungsspielraum
- Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse oder physiotherapeutische Behandlungen unter Freistellung von der Arbeitszeit)
- Zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Angebote der fachlichen Aus- und Weiterbildung

Bewerberinnen können sich mit den Gleichstellungsbeauftragten in Verbindung setzen: www.europa-uni.de/gleichstellung. Die Universität unterstützt ihre Mitglieder bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Sie bietet familienfreundliche Studien- und Arbeitsbedingungen. Nähere Informationen finden Sie unter: www.europa-uni.de/familie.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine evtl. Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Auch weitere Diversitätsaspekte sind uns wichtig. Wir streben an, unser Team diverser aufzustellen und freuen uns auf Bewerbungen mit diversen Hintergründen.

Bewerbungsschluss ist der 05.05.2022.

Das Bewerbungsverfahren ist anonym. Sie bewerben sich grundsätzlich online über <http://www.europa-uni.de/Stellenausschreibungen> und klicken die Kenn-Nr. 1438-22-01 an. Sie werden dann Schritt für Schritt durch das Online-Bewerbungsformular geführt. Sollten Sie Hilfe beim Bewerbungsverfahren benötigen, können Sie sich gern an folgende Mitarbeiterinnen wenden:

Frau Wick 0335 5534-4310, Frau Lemanschik 0335 5534-4372 oder per E-Mail an: bewerbung@europa-uni.de